

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

протокол № 2

от «28» 08 2017 года



Приказ № 7 от «28» 08 2017 года.

**Положение  
о порядке приема граждан на обучение по образовательной программе  
начального общего образования  
в ЧОУ «Академия Развития»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарег. в Минюсте России 02.04.2014, рег. № 31800), постановлением Правительства от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении», Уставом ОУ.
- 1.2 Положение регламентирует вопросы приёма граждан в ЧОУ «Академия Развития» (далее – организация) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).
- 1.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами РФ и ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 1.4 Приём в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).



- 1.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.
- 1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 1.7 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”).

## **2. Правила приема обучающихся**

- 2.1 Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2 Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3 Зачисление в организацию в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4 Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приёма документов.
- 2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
- 2.6 Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.7 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
- 2.8 Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.9 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:



- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.10 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.12 Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.14 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16 Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью; должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.17 Прием в организацию оформляется приказом по организации. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.